

ZARZĄDZENIE nr 25/JB/2021
Zastępcy Dyrektora Gdyńskiego Centrum Sportu
jednostki budżetowej w Gdyni
z dnia 2 sierpnia 2021 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu przystani jachtowej Marina Gdynia

Działając na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2021 poz. 1372), §1 pkt. 4) i 5) Zarządzenia Nr 1523/19/VIII/S Prezydenta Miasta Gdynia z dnia 31 października 2019r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa panu Przemysławowi Daleckiemu dyrektorowi jednostki budżetowej Gdyńskie Centrum Sportu oraz §2 ust.1 pkt 1 w zw. z §3 ust. 1 Statutu Gdyńskiego Centrum Sportu jednostki budżetowej w Gdyni stanowiącego załącznik do Uchwały nr IV/55/15 Rady Miasta Gdyni z dnia 21 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany nazwy jednostki budżetowej Gdyński Ośrodek Sportu i Rekreacji i nadania statutu Gdyńskiemu Centrum Sportu¹, zarządzam, co następuje:

§1

Niniejszym wprowadza się tekst jednolity Regulaminu przystani jachtowej Marina Gdynia w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc dotychczasowy Regulamin przystani przyjęty zarządzeniem Dyrektora Gdyńskiego Centrum Sportu nr 67/JB/2018 z 31.10.2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przystani jachtowej Marina Gdynia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR GCS


Przemysław Dalecki

¹ zm. Uchwałą nr XIV/289/15 Rady Miasta Gdyni w sprawie zmiany Statutu Gdyńskiego Centrum Sportu z dnia 25 listopada 2015 r.



REGULAMIN PRYZYSTANI JACHTOWEJ

MARINA GDYNIA

§ 1

Postanowienia ogólne

Administratorem przystani jachtowej „MARINA GDYNIA” (dalej: przystań lub Marina), zlokalizowanej w Gdyni, w basenie jachtowym im. Gen. Mariusza Zaruskiego, z ramienia Gminy Miasta Gdyni, jest Gdynskie Centrum Sportu jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni (dalej: GCS).

§ 2

Zasady postoju w Marinie

1. Marina Gdynia przyjmuje jednostki o długości kadłuba do 20 metrów i zanurzeniu nie przekraczającym 2,7 metra.
2. Załogi jednostek pływających zobowiązane są do informowania Bosmana Mariny o każdym wpłynięciu oraz wypłynięciu jednostki przy użyciu telefonu (+48 785-174-719), radiotelefonu (kanał wywoławczy 12) lub bezpośrednio w biurze Mariny.
3. Miejsce postoju jednostki wyznacza Bosman Mariny.
4. Miejsca postoju przydzielone jednostkom nie są miejscami stałymi. Na polecenie pracowników Mariny załoga zobowiązana jest do przecumowania jednostki na wskazane miejsce postoju (sytuacja taka może zaistnieć w szczególności np. na czas trwania regat lub innych imprez). W przypadku braku kontaktu z załogą lub niezastosowania się do poleceń, Bosman może dokonać zastępczego przecumowania jednostki w inne miejsce.
5. W przypadku zacumowania jednostki do burty drugiej jednostki, jednostka ustawiona przy nabrzeżu zobowiązana jest umożliwić bezpieczne przejście do jednostki do niej przycumowanej i okazać mu pomoc przy urządzeniu odpowiednich miejsc przechodzenia.
6. Załogi jednostek zobowiązane są do zastosowania bezpiecznych sposobów cumowania, poprzez umieszczenie odpowiednich cum, mooringów czy szpringów. Zabronione jest jakiegokolwiek ingerowanie w infrastrukturę przystani jachtowej poprzez wykorzystanie własnych konstrukcji i innych elementów.
7. Na terenie Mariny istnieje ograniczony dostęp do pomostów pływających i falochronów. W ramach opłaty za świadczoną usługę postojową na jedną jednostkę przysługuje jedna karta wejściowa na pomost/falochron. Kolejne karty dostępu są płatne. Opłata z tytułu wydania dodatkowych kart nie podlega zwrotowi w związku z zakończeniem postoju w Marinie.
8. Jednostki z napędem mechanicznym zobowiązane są do poruszania się po Marinie z minimalną prędkością, nie większą niż 3 węzły (5 km/h).
9. Zabronione jest prowadzenie ćwiczeń manewrowych wewnątrz akwenu przystani bez zgody pracowników Mariny.
10. Na wezwanie Bosmana, każda jednostka zobowiązana jest zatrzymać się, dobić do wskazanego miejsca i przerwać podróż.

11. Na wezwanie Bosmana kapitan jednostki zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów jednostki i załogi.
12. Bosman w czasie pełnienia służby, w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa użytkowników przystani lub mogących grozić uszkodzeniem lub zanieczyszczenie nabrzeży i infrastruktury Mariny, ma prawo wstępu na jednostki, celem podjęcia stosownych działań, przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów portowych oraz kontroli jednostki w zakresie wyposażenia w sprzęt ratunkowy.
13. Jednostki pływające, w przypadku których istnieją wątpliwości co do stanu technicznego, stwarzające zagrożenie, mogą otrzymać zakaz wpłynięcia lub nakaz opuszczenia Mariny.
14. Z uwagi na brak odpowiedniej infrastruktury technicznej Marina nie przyjmuje na postój tzw. „domów na wodzie”.

§ 3

Wodowanie i podnoszenie jednostek

1. Każdorazowe wodowanie i podnoszenie jednostek może odbywać się jedynie po uzyskaniu zgody Bosmana Mariny. Korzystanie z usług świadczonych przez podmioty spoza przystani jachtowej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z pracownikami Mariny.
2. Korzystający z Mariny zobowiązani są do przestrzegania sposobów wodowania i podnoszenia jednostek, mając na uwadze dopuszczalne obciążenie nabrzeży 1 tony/m², a w zakresie oznakowanych sekcji wzmocnionych do 5 ton/m². Dopuszcza się przejazd dźwigów samojedznych o nośności nie przekraczającej 60 ton.
3. Przed wjazdem dźwigu na teren Mariny Bosman ma prawo oglądu stanu technicznego dźwigu i wglądu do dokumentów z tym związanych, m.in. przeglądu technicznego. W przypadku stwierdzenia, że stan techniczny dźwigu może spowodować uszkodzenie lub zanieczyszczenie nabrzeży i infrastruktury Mariny lub stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowników, Bosman może podjąć działania zmierzające do uniemożliwienia wjazdu dźwigu na teren Mariny. Bosman wyznacza miejsce postoju i operacji dźwigowania.
4. Zabronione jest przeciąganie jachtów na kołach stalowych oraz innych niż tzw. „miękkie” (pełne gumowe, kauczukowe itp.).
5. Pracownicy Mariny mają prawo odmówienia wodowania lub wpłynięcia jednostki, której właściciel bądź armator jest dłużnikiem Gminy Miasta Gdyni z tytułu postoju lub usług w Marinie za okresy poprzednie, do czasu zapłaty należności. W przypadku nie zastosowania się do poleceń wstrzymania wodowania właściciel bądź armator jednostki traci możliwość korzystania z usług Mariny.

§ 4

Teren Mariny

1. Wjazd na teren Mariny mają osoby uprawnione, które otrzymały pilota umożliwiającego przejazd przez szlaban oraz w uzasadnionych sytuacjach inne, za zgodą pracowników Mariny.
2. Właścicielom i posiadaczom terenów znajdujących się w granicach Mariny przysługuje liczba pilotów w maksymalnej liczbie odpowiadającej dwukrotnej ilości miejsc parkingowych znajdujących się we władaniu poszczególnych właścicieli/posiadaczy.
3. Zabronione jest parkowanie pojazdów na slipach, drodze, nabrzeżach i falochronach, zabronione jest blokowanie i zastawianie pomostów, nabrzeży, slipów, falochronów i stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla ludzi, jednostek pływających lub przystani.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu na drodze lub nabrzeżu pilot zostanie wylogowany z systemu, natomiast pojazd odholowany na parking na koszt właściciela lub użytkownika pojazdu.

5. Dostawy do punktów handlowo usługowych, w tym gastronomicznych funkcjonujących na terenie przystani jachtowej Marina Gdynia winny odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 06.00 do 10:00, z zachowaniem maksymalnego, 20 - minutowego czasu na rozładunek. Ponadto dostawy powinny odbywać się z zachowaniem zasad postoju na terenie przystani jachtowej Marina Gdynia, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu postoju na drogach, nabrzeżach, slipach i falochronach.
6. Przystań jachtowa „Marina Gdynia” jest obiektem monitorowanym.

§ 5

Deklaracja postoju

1. Wszelkie formalności związane z postojem jednostek pływających w Marinie oraz opłaty należy regulować w bosmanacie Mariny niezwłocznie po zacumowaniu.
2. Postój jednostki pływającej w Marinie wymaga przedłożenia stosownych dokumentów oraz podpisania wypełnionej deklaracji postoju.
3. Osoba podpisująca deklarację postoju zobowiązana jest do wskazania osoby/podmiotu, w imieniu którego zawiera umowę o postój. W przypadku gdy osoba podpisująca deklarację nie posiada umocowania do działania w imieniu wskazanej przez siebie osoby/podmiotu lub przekroczyła zakres swojego umocowania, ponosi odpowiedzialność za zapłatę zobowiązań związanych z postojem jednostki oraz za szkody wyrządzone przez jednostkę lub jej załogę.
4. Zabronione jest podnajmowanie miejsc postojowych w Marinie.

§ 6

Opłaty

1. Wysokość opłat za postój i usługi w Marinie reguluje Cennik Mariny Gdynia (dalej: Cennik), zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gdyni.
2. Opłaty za postój w Marinie dokonywane są według następujących zasad:
 - a) opłaty za postój wyliczane są na podstawie deklaracji postoju, z uwzględnieniem faktycznego czasu postoju, o ile nie jest on zgodny z czasem wskazanym w deklaracji;
 - b) opłaty za postój dokonywane są gotówką, kartą płatniczą/kredytową lub przelewem, w terminie wskazanym na fakturze;
 - c) w przypadku, gdy osoba podpisująca deklarację postoju składa ją w imieniu innej osoby/podmiotu, warunkiem wystawienia faktury oraz dokonania zapłaty za pomocą przelewu, jest złożenie właściwych dokumentów potwierdzających możliwość zaciągnięcia zobowiązań w imieniu tej osoby/podmiotu;
 - d) w przypadku dokonywania płatności przelewem za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego GCS (a nie np. dzień obciążenia rachunku dłużnika);
 - e) w przypadku kiedy jednostka ma zamiar korzystać z postoju przez czas dłuższy niż ten, który został zadeklarowany i za który została wniesiona opłata, niezwłocznie powinna zostać przedłużona deklaracja postoju i uiszczona dopłata za dodatkową ilość dni;
 - f) warunkiem niezbędnym do skorzystania ze zniżki przewidzianej w Cenniku jest dokonanie płatności z góry;
 - g) za uiszczenie opłaty z góry uważa się jej opłacenie gotówką lub kartą płatniczą/kredytową najpóźniej w dniu rozpoczęcia postoju, jak również przelewem, najpóźniej w terminie wskazanym na fakturze wystawionej na podstawie deklaracji postoju; z zastrzeżeniem, że faktura lub opłata ze zniżką wystawiana jest na wniosek klienta złożony w formie pisemnej lub maila lub osobiście w bosmanacie.

- h) zniżka przewidziana w Cenniku przysługuje wyłącznie przy zadeklarowaniu postoju w Marinie w wymaganym do jej udzielenia terminie w sposób ciągły, w związku z czym poszczególne postoje nie sumują się i tym samym nie uprawniają do skorzystania ze zniżki;
 - i) w przypadku dokonania zapłaty po terminie wskazanym na fakturze, ale nie później niż w okresie 7 dni po tym terminie, podmiot w nich wskazany traci prawo do 50% zniżki, w związku z czym wystawiona zostanie faktura korygująca, potwierdzająca obowiązek dokonania opłaty w wyższej wysokości, tj. powiększonej o utraconą wartość 50% zniżki wskazanej w Cenniku;
 - j) w przypadku dokonania zapłaty po terminie wskazanym na fakturze, później niż 7 dni po tym terminie, podmiot w nich wskazany traci prawo do całości zniżki, w związku z czym wystawiona zostanie faktura korygująca, potwierdzająca obowiązek dokonania opłaty w pełnej wysokości tj. bez zniżki wskazanej w Cenniku;
 - k) w przypadku zadeklarowania postoju na okres przekraczający jeden miesiąc, możliwe jest dokonywanie płatności przez zobowiązanego na jego wniosek złożony w deklaracji okresowo (za kolejne okresy miesięczne), w takim przypadku zniżki dotyczyć będą wyłącznie okresu, za który dokonywana jest dana płatność;
 - l) z usług i zniżek przewidzianych w Cenniku nie mogą korzystać osoby/podmioty, które są dłużnikami Gminy Miasta Gdyni z tytułu postoju jednostki pływającej (na wodzie lub na lądzie) lub innych usług w Marinie za okresy poprzednie, do czasu zapłaty należności.
3. Faktury mogą być odbierane osobiście za potwierdzeniem odbioru, w pozostałych przypadkach dostarczane są pocztą elektroniczną i/lub drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru.
 4. Wszelka korespondencja, w tym faktury, przesyłana jest na adres wskazany w deklaracji postoju w pozycji: adres do korespondencji. O zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić GCS, w przeciwnym wypadku korespondencja kierowana na wskazany adres uważana jest za skutecznie doręczoną.
 5. Zgodnie z art. 270 §1 Kodeksu karnego osoba posługująca się dokumentami odpowiada za ich autentyczność.
 6. Jednostka, za której postój nie zostanie uregulowana opłata lub nie zostaną przedłożone stosowne dokumenty zostanie zobowiązana przez Bosmana lub pracowników Mariny, w razie potrzeby w obecności Policji, Inspekcji Morskiej lub przedstawiciela Kapitanatu Portu Gdynia, do natychmiastowego opuszczenia Mariny z zakazem powtórnego zawinięcia.
 7. Opłata z tytułu korzystania z usług Mariny musi być dokonana najpóźniej w ostatnim dniu postoju.
 8. W przypadku zimowania jednostki na lądzie, jednostka winna być niezwłocznie usunięta z zajmowanego miejsca po upływie zadeklarowanego okresu postoju. W przypadku pozostawienia jednostki po dniu 30 kwietnia danego roku naliczona zostanie opłata dodatkowa w wysokości określonej w Cenniku.
 9. W przypadku nieuprawnionego postoju jednostki na lądzie w sezonie letnim naliczana jest opłata w wysokości określonej w Cenniku.

§ 7

Przepisy porządkowe i odpowiedzialność

1. Zabronione jest wykonywanie wszelkich czynności mogących zanieczyścić środowisko naturalne lub stwarzać inne zagrożenie dla ludzi, zwierząt lub mienia, w tym szczególnie:
 - a) wyrzucanie wszelkich odpadków za burtę jednostki - wszelkie nieczystości należy zdawać w zamkniętych workach foliowych w punkcie segregacji śmieci;
 - b) przelewanie olejów napędowych, benzyny i korzystania z substancji chemicznych w sposób umożliwiający przedostanie się zanieczyszczeń do środowiska;

- c) wykonywanie wszelkich prac remontowanych na jednostkach na wodzie oraz nabrzeżu bez zgody odpowiednich władz oraz pracowników Mariny;
 - d) wleczenie kotwic i używania głośnych sygnałów dźwiękowych;
 - e) prowadzenie handlu na terenie pomostów, falochronów i nabrzeży;
 - f) skakanie do wody oraz kąpiele w obrębie Mariny;
 - g) łowienie ryb na falochronach, nabrzeżach i pomostach;
 - h) wchodzenie na pochylenie w innym celu niż wodowanie jednostki;
 - i) wjazd pojazdami na slip.
2. Załogi jednostek zobowiązane są do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
 3. Za szkody powstałe na jednostkach, ich wyposażeniu czy mieniu załogi Marina nie odpowiada. Zaleca się prowadzenie wacht oraz ubezpieczenie jednostek.
 4. Za szkody powstałe w wyposażeniu Mariny lub za zanieczyszczenia środowiska odpowiada armator jednostki która je spowodowała, według protokołu szkód.
 5. Zabrania się eksponowania reklam na terenie Mariny bez uprzedniej zgody GCS. W przypadku pojawienia się reklam bez uzyskania wcześniejszej zgody zostaną one zdemontowane i składowane na koszt i niebezpieczeństwo właściciela lub posiadacza reklamy.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wpłynięcie do Mariny i korzystanie z jej usług jest tożsame z zaakceptowaniem warunków i zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie Przystani zobowiązane są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń wydawanych przez Bosmanów Mariny.
3. W przypadku łamania Regulaminu i innych obowiązujących przepisów, uprawnionymi do interwencji są odpowiednie służby, w szczególności: Policja, Straż Miejska, Inspekcja Morska, Kapitanat Portu, Straż Graniczna, celem przywrócenia stanu zgodnego z prawem oraz ukarania winnych naruszenia przepisów.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym międzynarodowe przepisy o zapobieganiu zanieczyszczeniom na morzu „Konwencja Marpol 73/78, „Konwencja Helsinki 74”, Zarządzenie Dyrektora Urzędu Morskiego w nr 5 z dnia 20 lutego 2013 r. (nr 9 z dnia 16 lipca 2018 r.) Przepisy portowe (Dz.U. Woj. Pom, poz. 1314) oraz inne przepisy porządkowe wydane na podstawie art. 48 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej lub/i ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim.

