

ZARZĄDZENIE NR 4773 /22/VIII/R
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 22. 02. 2022 roku

w sprawie przyjęcia Karty Oceny Oferty i zasad jej wypełniania

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. 2021 poz. 1372, 1834), oraz §6 ust. 9 Załącznika do Uchwały Nr XXXV/1136/21 Rady Miasta Gdyni z dnia 24 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Gdyni z Organizacjami Pozarządowymi zarządza się, co następuje:

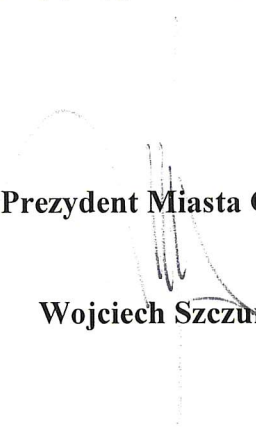
§1. Przyjmuje się wzór „*Karty Oceny Oferty*” realizacji zadania publicznego w otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. 2020 poz. 1057, Dz. U. 2019 poz. 2020, Dz. U. 2021 poz. 1038, 1243, 1335), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Przyjmuje się „*Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty*” realizacji zadania publicznego składanej w otwartych konkursach ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc Zarządzenie Nr 5426/16/VII/R Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 6 grudnia 2016 roku w sprawie przyjęcia Karty Oceny Oferty i zasad jej wypełniania.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Gdyni


Wojciech Szczurek

KARTA OCENY OFERTY NR...REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa konkursu:

Jednostka organizująca:

Tytuł zadania:

Nazwa organizacji zgłaszającej projekt:

I	Ocena formalna wniosku oraz ocena rzetelności oferenta (ocena dokonywana przez pracownika Urzędu Miasta)		
		TAK	NIE
	Czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie?		
	Wyszczególnienie braków formalnych (jeśli dotyczy):		
II.	Ocena merytoryczna		
II.1	Kryteria oceny ustawowej – 60% oceny.		
		Maks.	Ocena
	1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.	TAK / NIE	
	2. Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków).	5	
	3. Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	15	
	4. Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, a w przypadku wsparcia realizacji zadania – również planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	10	
	5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie.	30	
	RAZEM	60	
II.2	Kryteria oceny dodatkowej - 40% oceny		
	1. Kryterium 1		
	2. Kryterium 2 ¹		
	RAZEM	40	
II.3	Razem II.1. i II.2.		
		Maks.	Ocena
	RAZEM	100	
IV.	Uwagi Komisji Oceniającej – uzasadnienie zmiany kosztorysu zadania, przesunięcia oferty na liście rekomendowanej do przyznania dofinansowania lub uznania oferty za niemożliwą do realizacji.		

¹ W razie potrzeby dodać kolejne rubryki.

Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty

1. W celu realizacji zasady jawności oraz ujednolicenia formy wyrażania opinii, Komisje Oceniające powoływane przez Prezydenta Miasta Gdyni w ramach opiniowania ofert składanych przez organizacje pozarządowe² w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na podstawie harmonogramu otwartych konkursów stosują *Kartę Oceny Oferty*, zwaną dalej „Kartą” oraz *Zasady wypełniania Karty Oceny Oferty*, zwane dalej „Zasadami”.
2. Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o dwóch rodzajach kryteriów merytorycznych, na podstawie których Komisja Oceniająca dokonuje oceny poszczególnych ofert oraz przyznaje im odpowiednią liczbę punktów za każde kryterium. Kryteria dzielą się na kryteria oceny ustawowej (Część II.1 Karty) oraz kryteria oceny dodatkowej (Część II.2. Karty).
3. Oferty zostają udostępnione Członkom Komisji Oceniającej wraz z Kartami oraz zarządzeniem ogłaszającym otwarty konkurs ofert. Na Karty ofert niespełniających wymogów formalnych podmiot ogłaszający otwarty konkurs ofert nanosi odpowiednią adnotację (Część I Karty). Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają opiniowaniu.
4. W ramach ustawowych kryteriów oceny (Część II.1 Karty), które są stałe dla wszystkich konkursów oferta, którą komisja uzna za możliwą do realizacji, może otrzymać od 0 do 60 punktów, na 100 możliwych.
5. Komisja po zapoznaniu się z ofertą może uznać, że brak jest możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. W takim przypadku na Karcie oceny oferty w części II.1.1 zaznacza odpowiedź NIE, zaś szczegółowe uzasadnienie tej decyzji zamiesza w części III Karty.
6. Komisja, biorąc pod uwagę wiedzę samorządowych członków komisji, dokonuje oceny realizacji zadań przez oferenta w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków (Część II.1.2 Karty). W przypadku braku konieczności poprawiania składanych wcześniej sprawozdań lub występowania o dotację po raz pierwszy oferent uzyskuje maksymalną liczbę punktów.
7. W ramach dodatkowych kryteriów oceny (Część II.2 Karty), które określa podmiot ogłaszający otwarty konkurs ofert oferta może otrzymać od 0 do 40 punktów, na 40 możliwych. Rodzaj tych kryteriów, ich liczbę (minimum dwa) oraz wartość punktową każdego z nich określa każdorazowo ogłoszenie konkursowe.
8. Łączna wartość punktowa w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.

² Ilekcrcć jest mowa o organizacjach pozarządowych, należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3, ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy.

9. Członkowie Komisji Oceniającej powinni zapoznać się z ofertami przed ich zaopiniowaniem. Najpóźniej w dniu wyznaczonym na wyrażenie opinii Członkowie Komisji powinni przedstawić wartości przyznane każdemu z kryteriów, w każdej z ofert.
10. W wyniku uśrednienia wartości punktowych przydzielonych przez poszczególnych członków Komisji poszczególnym kryteriom tworzy się jedną Kartę dla każdej oferty oraz listę rankingową ofert.
11. Dodatkowo Członkowie Komisji mogą w drodze konsensusu zdecydować o:
 - 1) zmniejszeniu dofinansowania na poszczególne oferty;
 - 2) zmniejszeniu dofinansowania na poszczególne pozycje kosztorysu w danej ofercie;
 - 3) przesunięciu wniosku na liście ze względu na niepożądaną koncentrację środków lub działań w danym obszarze;
12. Decyzja, o której mowa w ust. 11 pkt 1 może zapaść gdy łączna wartość wnioskowanego dofinansowania ofert zasługujących na dofinansowanie jest większa niż łączna wartość środków przeznaczonych na datacje w danym konkursie.
13. Decyzja, o której mowa w ust. 11 pkt 2 może zapaść gdy dany koszt zakładany w kosztorysie zadania jest zdaniem komisji zbyt wysoki biorąc pod uwagę względy doświadczenia życiowego i średnie ceny danego typu towaru lub usługi. Oferent musi dokonać zmiany w kosztorysie zadania poprzez złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania publicznego.
14. Decyzja, o której mowa w ust. 11 pkt 3 może zapaść gdy w wyniku powstałej listy rankingowej nastąpiła niepożądana koncentracja działań w wymiarze terytorialnym lub merytorycznym. Wymiar merytoryczny dotyczy konkursów, w których występuje więcej niż jeden obszar merytoryczny realizacji zadania. Koncentracja w wymiarze terytorialnym oznacza skupienie wszystkich lub znacznej ilości działań rekomendowanych do dofinansowania, na podstawie powstałej listy rankingowej, na jednej lub podobnej grupie beneficjentów.
15. W przypadku podjęcia decyzji, o których mowa w ust. 11 Komisja obligatoryjnie umieszcza jej uzasadnienie w części III. Karty.
16. Kopia Karty, na prośbę podmiotu składającego ofertę wysyłana jest pocztą lub pocztą elektroniczną, na adres podany w ofercie lub w ankiecie Gdyńskiego Banku Danych o Organizacjach Pozarządowych.
17. W oparciu o Zasady powstaje lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania (do wyczerpania dostępnych środków).