

**ZARZĄDZENIE NR 7080 /23/VIII/S
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 05 grudnia 2023 r.**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2024 roku.

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.¹), art. 13 w zw. z art. 4 ust.1 pkt. 17 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz § 6 ust.1 Rocznoego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVIII/1777/23 Rady Miasta Gdyni z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2024 roku.

§ 2

Przewidziana kwota na wsparcie realizacji zadań wskazanych w § 1 w 2024 roku objętych konkursem wynosi 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) i zostanie pokryta ze środków zaplanowanych w projekcie budżetu Miasta Gdyni na rok 2024 w dziale 926 rozdział 92605 § 2360.

§ 3

1. Oferty należy składać w terminie i w sposób wskazany w Ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Oferta winna zawierać informacje określone w art. 14 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Ogłoszeniu Otwartego Konkursu Ofert oraz być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 stycznia 2024 roku.

§ 4

W ramach konkursu będą dotowane zadania realizowane w okresie pomiędzy 15 lutym 2024 roku a 15 grudnia 2024 roku.

§ 5

1. Przy wyborze ofert na wsparcie realizacji zadania „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:
 - 1) kryteria ustawowe z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków (łącznie można uzyskać do 55 punktów):
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (TAK/NIE),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 15 punktów),

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572; poz. 1463; poz. 1688.

- c) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (do 10 punktów),
 - d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (do 30 punktów),
- 2) kryteria dodatkowe (łącznie można uzyskać do 45 punktów):
- a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania (do 5 punktów),
 - b) kompleksowość zadania, w tym prowadzenie szkolenia w kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie, wymiar i cykliczność pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych, liczba adresatów – uczestników szkolenia, w tym liczba uczestników posiadających licencje lub inne dokumenty uprawniające do startu w zawodach organizowanych przez związki sportowe danej dyscypliny, udział w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży (do 25 punktów),
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych oraz osiągnięcia sportowe uzyskane w 2023 r. w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży - ilość zdobytych punktów (do 15 punktów).
2. Przy wyborze ofert na wsparcie realizacji zadania „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:
- 1) kryteria ustawowe i przypisane do nich wartości punktowe wskazane w ust. 1 pkt 1 lit. a-d,
- 2) kryteria dodatkowe (łącznie można uzyskać do 45 punktów):
- a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania (do 5 punktów),
 - b) atrakcyjność programowa, w tym: charakter i ranga zawodów oraz planowana liczba uczestników (do 30 punktów),
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych oraz promocja zadania (do 10 punktów).

§ 6

1. Szczegółowe zasady konkursu określa Ogłoszenie Otwartego Konkursu Ofert stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzory niektórych dokumentów, jakie mają zostać złożone stanowią następujące załączniki do niniejszego zarządzenia:
 - 1) wzór ankiety Gdynskiego Banku Danych (załącznik nr 2),
 - 2) wzór oświadczenia o aktualnej treści odpisu z rejestru/wyciągu z ewidencji (załącznik nr 3),
 - 3) wzór oświadczenia o prowadzeniu działalności pożytku publicznego przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (załącznik nr 4),
 - 4) wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, oraz należności na rzecz Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych (załącznik nr 5),
 - 5) wzór imiennego wykazu dzieci i młodzieży – uczestników szkolenia sportowego (załącznik nr 6),
 - 6) wzór wykazu imiennego kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia dzieci i młodzieży (załącznik nr 7),
 - 7) wzór harmonogramu pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych (załącznik nr 8),
 - 8) wzór planu startów w zawodach i rozgrywkach (załącznik nr 9),
 - 9) wzór wykazu osiągnięć sportowych (załącznik nr 10).

§ 7

Wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem konkursu, z wyłączeniem czynności wyraźnie zastrzeżonych w ustawie na rzecz innych podmiotów, powierza się Dyrektorowi Gdyńskiego Centrum Sportu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDYNI


dr Wojciech Szczurek

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań w zakresie: „Sportowego szkolenia dzieci i młodzieży” oraz „Organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2024 roku.

I. Zamawiający.

Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81- 382 Gdynia

II. Organizator konkursu.

Podmiotem przygotowującym konkurs oraz wykonującym czynności z nim związane, z wyłączeniem czynności wyraźnie zastrzeżonych w ustawie na rzecz innych podmiotów, oraz uprawnionym do kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, jest:

Gdyńskie Centrum Sportu jednostka budżetowa w Gdyni
ul. Olimpijska 5/9
81- 538 Gdynia

III. Podstawa i forma konkursu.

Otwarty konkurs ofert przeprowadzony będzie na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 *ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

IV. Cele, rodzaje zadań, warunki oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w niniejszym konkursie oraz latach 2022—2023.

1. Cele zadania:

- a) wspieranie działań służących rozwojowi sportu, poprzez sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu w formie cyklicznych treningów organizowanych w czasie wolnym od zajęć szkolnych, udział i organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- b) zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu wyszkolenia sportowego, poprzez udział w zorganizowanym współzawodnictwie na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym;
- c) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu.

2. W ramach niniejszego konkursu dotowane będą:

- 1) przedsięwzięcia przypadające na okres pomiędzy 15 lutym 2024 roku a 15 grudnia 2024 roku w przedmiocie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży skierowane do dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gdyni bądź zrzeszonych w podmiotach

działających w obszarze kultury fizycznej mających siedzibę na terenie miasta Gdyni, w tym związana ze szkoleniem organizacja obozów i zgrupowań sportowych, zawodów i rozgrywek sportowych, w następujących dyscyplinach i podanym zakresie finansowym:

- a) Gimnastyka artystyczna – 120.000 zł;
 - b) Judo – 225.000 zł;
 - c) Koszykówka – 220.000 zł;
 - d) Lekka atletyka – 170.000 zł;
 - e) Piłka nożna – 750.000 zł;
 - f) Piłka ręczna – 160.000 zł;
 - g) Piłka siatkowa – 120.000 zł;
 - h) Pływanie – 160.000 zł;
 - i) Rugby – 55.000 zł;
 - j) Sporty walki – 105.000 zł;
 - k) Strzelectwo sportowe - 50.000 zł;
 - l) Sztuki walki – 65.000 zł;
 - m) Żeglarstwo – 520.000 zł;
 - n) Pozostałe dyscypliny sportu – 200.000 zł;
- na łączną kwotę 2.920.000 zł.

- 2) przedsięwzięcia przypadające na okres pomiędzy 15 lutym 2024 roku a 15 grudnia 2024 roku w przedmiocie organizacji imprez sportowych skierowanych w szczególności do gdyńskiej młodzieży i dzieci, na łączną kwotę 80.000 zł.
3. Kwoty przeznaczone na dotacje w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych mogą zostać podzielone i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
4. Oferent musi zadeklarować w kosztorysie zadań wskazanych w ust. 2 pkt.1 i 2 procentowy udział innych środków finansowych, w tym środków finansowych własnych w wysokości nie mniejszej niż 10% całkowitego kosztu zadania.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Zmiany powyżej 30% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej wymagają uprzedniej zgody Organizatora konkursu i aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.
7. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na administracyjne.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram.
9. W trakcie realizacji zadania w uzasadnionych przypadkach mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego, w wymiarze nie przekraczającym zmniejszenia o więcej niż 20% zakładanych w ofercie.
10. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest mniejsza od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kalkulacji kosztów oferty. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania, a także nie może się zwiększyć procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania. Aktualizacji dokonuje się za pośrednictwem generatora www.witkac.pl.
11. Oferent przyjmujący do realizacji zadanie w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży zobowiązany jest do dokumentowania organizacji zajęć, w tym odnotowania każdorazowo obecności uczestników zajęć i przebiegu szkolenia w prowadzonym na bieżąco dzienniku zajęć i okazywania go na każde żądanie

- Organizatora konkursu. Przedmiotowy dziennik może być prowadzony w dowolnej formie np. papierowej, elektronicznej.
12. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
 13. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) wraz z zestawieniem faktur/rachunków związanych z realizacją zadania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia ustalonego w umowie.
 14. Sprawozdanie należy sporządzić w generatorze www.witkac.pl oraz dostarczyć w wersji papierowej wydrukowane z systemu wraz z potwierdzeniem złożenia sprawozdania podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń do siedziby Organizatora konkursu, tj. Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni (81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9.
 15. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) podmioty, którym powierzona zostanie realizacja zadania zobowiązane będą do stosowania, określonych w umowie, warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 16. Na realizację zadań w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych i związanych z nimi dotacji w latach 2022 i 2023 roku wydatkowana została w każdym roku kwota 2.300.000 zł, w tym:
 - 1) na zadanie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży łączna kwota 2.250.000 zł,
 - 2) na organizację konkretnych imprez sportowych, łączna kwota 50.000 zł.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Oferty wraz z obowiązującymi załącznikami wskazanymi poniżej w ust. 2 i 3 należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie do dnia 28 grudnia 2023 r. do godziny 23:59:59.
2. Do oferty na realizację zadania: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” należy załączyć następujące dokumenty (wymagany skan załączników po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących):
 - 1) ankietę Gdyńskiego Banku Danych,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 4) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, o których mowa w pkt 2 wystawionych wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów,
 - 5) oświadczenie o prowadzeniu działalności pożytku publicznego składane tylko przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na

podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U z 2010 r. poz. 127.857),

- 6) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 7) wykaz imienny dzieci i młodzieży - uczestników szkolenia sportowego, dotyczący dyscypliny sportu, której dotyczy oferta,
 - 8) wykaz imienny kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia dzieci i młodzieży wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
 - 9) harmonogram pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych na okres realizacji zadania wskazany w ofercie,
 - 10) plan startów w zawodach i rozgrywkach, ze wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca oraz kategorii wiekowej uczestników (tylko w przypadku wskazania w ofercie działań związanych z udziałem w zawodach i rozgrywkach),
 - 11) wykaz osiągnięć w 2023 roku w zakresie rywalizacji w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży wraz z podaniem ilości zdobytych punktów tylko w przypadku ich uzyskania.
3. Do oferty na realizację zadania: „Organizacja imprezy sportowej dla dzieci i młodzieży w Gdyni” należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) ankietę Gdyńskiego Banku Danych,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, o których mowa w pkt 2 wystawionych wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów,
 - 5) oświadczenie o prowadzeniu działalności pożytku publicznego składane tylko przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.,
 - 6) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 1 oraz 4-11 a także w ust. 3 pkt 1 oraz 4-6 stanowią załączniki do *Zarządzenia nr 1080 /23/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni z dnia 05 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2024 roku.*
5. Po prawidłowym złożeniu oferty wraz z obowiązującymi załącznikami w generatorze, o którym mowa w ust. 1, należy w terminie do 29 grudnia 2023 r. do godziny 15:00, dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu, tj. Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni

(81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9 wygenerowane *Potwierdzenie złożenia oferty* podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Przy czym w przypadku składania *Potwierdzenia złożenia oferty* za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi. Poświadczenie złożenia dokumentu zostanie dokonane na *Potwierdzeniu złożenia oferty*, przy czym w przypadku złożenia go w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu wpisana zostanie również godzina wpłynięcia.

6. Organizator konkursu wezwie oferentów do uzupełnienia ofert niespełniających warunków formalnych, wyznaczając im termin na dokonanie uzupełnienia nie dłuższy niż 3 dni robocze. Wezwanie będzie dokonane pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.

W przypadku nie uzupełnienia oferty w tym terminie oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający wezwie do uzupełnienia, o którym mowa w ust. 6 wyłącznie oferty zawierające braki formalne:

- a) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta;
- b) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
- c) brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym w rozdziale V ust. 2 pkt od 1 do 10 oraz ust. 3 pkt od 1 do 6;
- d) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.

VI. Zasady, kryteria i terminy opiniowania ofert.

1. Opiniowaniu podlegają wyłącznie poprawnie sporządzone oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie i niniejszym Ogłoszeniu, złożone wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl oraz złożone w wyznaczonym terminie w formie papierowej *Potwierdzenie złożenia oferty*, z uwzględnieniem uzupełnień, o których mowa w rozdziale V ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opiniowaniu nie podlegają oferty podmiotów, które do dnia upływu terminu do składania ofert nie rozliczyły się z Gminą Miasta Gdyni z dotacji uprzednio udzielonych, a których termin do rozliczenia już upłynął lub które zalegają z zapłatą wobec Gminy Miasta Gdyni lub gminnych jednostek organizacyjnych z innych tytułów, a także zalegają z płatnościami z tytułu podatków lub/i składek na ubezpieczenie społeczne.

3. Przy wyborze ofert na wsparcie realizacji zadania „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:

1) kryteria ustawowe z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków (łącznie można uzyskać do 55 punktów):

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (TAK/NIE),
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 15 punktów),
- c) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (do 10 punktów),
- d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (do 30 punktów),

- 2) kryteria dodatkowe (łącznie można uzyskać do 45 punktów):
 - a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania (do 5 punktów),
 - b) kompleksowość zadania, w tym prowadzenie szkolenia w kategoriach wiekowych do młodzieżowca włącznie, wymiar i cykliczność pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych, liczba adresatów – uczestników szkolenia w tym liczba uczestników posiadających licencje lub inne dokumenty uprawniające do startu w zawodach organizowanych przez związki sportowe danej dyscypliny, udział w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży (do 25 punktów),
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych oraz osiągnięcia sportowe uzyskane w 2023 roku w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży - ilość zdobytych punktów (do 15 punktów).
4. Przy wyborze ofert na wsparcie realizacji zadania „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:
 - 1) kryteria ustawowe i przypisane do nich wartości punktowe wskazane w ust. 3 pkt 1 lit. a-d,
 - 2) kryteria dodatkowe (łącznie można uzyskać do 45 punktów):
 - a) znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania (do 5 punktów),
 - b) atrakcyjność programowa, w tym: charakter i ranga zawodów oraz planowana liczba uczestników (do 30 punktów),
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych oraz promocja zadania (do 10 punktów)
5. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Przed wydaniem zarządzenia, Prezydent Gdyni zasięgnie opinii Komisji konkursowej, złożonej z równej liczby dobranych przez Prezydenta przedstawicieli Gminy Miasta Gdyni oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród członków Gdyńskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 31 stycznia 2024 roku.

VII. Zawarcie umowy.

1. Zarządzenie Prezydenta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2024. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu oferentami w terminie wskazanym przez Gdyńskie Centrum Sportu.

VIII. Zastrzeżenia i uwagi.

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) zakup środków trwałych,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) działalność polityczną lub religijną.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie stanowiły załączniki do oferty oraz w przypadku powzięcia wątpliwości co do aktualności danych zawartych w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, także odpisu z rejestru/wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów wystawionych z aktualną datą.
3. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez niego do kontaktu jest organizator konkursu Gdyńskie Centrum Sportu

jednostka budżetowa w Gdyni, z którym można skontaktować się za pośrednictwem następującego adresu email: iod@gdyniasport.pl. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są przy ogłoszeniu konkursowym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni i na stronie miejskiego portalu internetowego www.gdynia.pl oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gdyńskiego Centrum Sportu (informacja o przetwarzaniu danych osób reprezentujących oferenta – załącznik nr 1, informacja o przetwarzaniu danych osób wskazanych do kontaktu przez oferenta – załącznik nr 2).

4. Oferent, podając dane osobowe w związku ze składaną ofertą, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. dalej zwane RODO) i przekazuje je organizatorowi konkursu mając na uwadze zapisy wynikające z art. 6 ust. 1 i art. 13 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Gdyńskie Centrum Sportu, jako administrator danych, będzie przetwarzać przekazane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu sportowego szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacji w Gdyni imprez sportowych oraz do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez okres wynikający z realizacji zawartej umowy w związku z udziałem w konkursie i/lub zasad archiwizacji (tj. 10 lat). Administrator przekaze dane osobowe zawarte w ofercie jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (np. kontrole, służby, podmioty i osoby zaangażowane w opiniowanie oferty). Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą.
Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@gdyniasport.pl.
6. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy *ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
 Nr 7080/123/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni
 z dnia 05 grudnia 2023 r.

Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych ul. 3 Maja 27-31; 81-364 Gdynia tel./fax 621 80 98, e-mail: kontakt@gdyniapozarzadowa.pl		Gdyński Bank Danych III sektor		Numer w banku danych: (wypełnia GCOP) Data wpływu: (wypełnia GCOP)	
Pełna nazwa organizacji zgodna z KRS lub innym rejestrem:					
Dane teleadresowe organizacji:			Dane kontaktowe organizacji:		
Tel:			Strona internetowa:		
Fax:			Adres e-mail:		
Adres siedziby:			Adres korespondencyjny:		
Kod: Miasto:			Kod: Miasto:		
Ulica:			Ulica:		
Numer KRS lub innego rejestru:		Data rejestracji:		Zasięg działania:	
				<input type="checkbox"/> miejski <input type="checkbox"/> wojewódzki <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy	
W przypadku prowadzenie regularnych działań w gdyńskich dzielnicach prosimy o ich wskazanie (maksymalnie 5 np. Chylonia, Witomino):					
Osoba kierująca organizacją:			Telefon i adres email osoby kierującej organizacją:		
Funkcja:					
Imię i nazwisko:			<input type="checkbox"/> tylko do wiadomości GCOP		
Status prawny organizacji:					
<input type="checkbox"/> stowarzyszenie <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> grupa nieformalna <input type="checkbox"/> stowarzyszenie kultury fizycznej <input type="checkbox"/> stowarzyszenie zwykłe <input type="checkbox"/> organizacja kościelna <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> klub seniora <input type="checkbox"/> inny (prosimy o uzupełnienie):					
Status organizacji pożytku publicznego:			Sposób reprezentacji organizacji:		
<input type="checkbox"/> posiada <input type="checkbox"/> nie posiada <input type="checkbox"/> w trakcie rejestracji			<input type="checkbox"/> jednoosobowo <input type="checkbox"/> co najmniej dwuosobowo		
Podstawowy zakres działalności (prosimy o zaznaczenie jednej najbardziej pasującej kategorii):					
<input type="checkbox"/> zdrowie, osoby niepełnosprawne <input type="checkbox"/> pomoc społeczna, profilaktyka uzależnień, aktywność zawodowa <input type="checkbox"/> seniorzy, kombatancki <input type="checkbox"/> ochrona środowiska, turystyka, sport i rekreacja <input type="checkbox"/> kultura, tradycja i sztuka <input type="checkbox"/> dzieci i młodzież, edukacja					
Słowa kluczowe opisujące działalność organizacji (doprecyzowujące zaznaczone powyżej grupy, maksymalnie 10) np: teatr, rowery, taniec, gimnastyka, terapia.					

W jakim obszarze chcielibyście Państwo współpracować z Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych (można zaznaczyć wiele):

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> wykorzystywanie przestrzeni biurowej GCOP | <input type="checkbox"/> wykorzystywanie adresu korespondencyjnego GCOP |
| <input type="checkbox"/> konsultacje prawne, księgowe, organizacyjne | <input type="checkbox"/> szkolenia z zakresu komunikacji i wizerunku |
| <input type="checkbox"/> uczestnictwo w Kampanii 1% (dla OPP) | <input type="checkbox"/> otrzymywanie wiadomości o konkursach grantowych |
| <input type="checkbox"/> współpraca z sektorem biznesowym | <input type="checkbox"/> szkolenie z zakresu pozyskiwania funduszy |
| <input type="checkbox"/> udział w Gdyńskiej Strefie Pozarządowej grantowych | <input type="checkbox"/> doradztwo w zakresie opracowywania wniosków |
| <input type="checkbox"/> pomoc w poszukiwaniu partnerów projektowych działań | <input type="checkbox"/> pomoc w poszukiwaniu wolontariuszy do projektów i działań |
| <input type="checkbox"/> udział w szkoleniach specjalistycznych | <input type="checkbox"/> udział w spotkaniach integracyjnych III sektora |
| <input type="checkbox"/> udział w spotkaniach liderów organizacji miejskich | <input type="checkbox"/> uczestniczenie w strefach pozarządowych podczas wydarzeń miejskich |
| <input type="checkbox"/> inne propozycje (jakie) | |

Chcąc jak najlepiej dopasować ofertę Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych będziemy wdzięczni, jeżeli wskażą Państwo najważniejsze realizowane projekty w ostatnim czasie:

Czy w powyższych działaniach są takie, które były dofinansowane:

ze środków Urzędu Miasta Gdyni (dotacje celowe, miejskie konkursy dla organizacji pozarządowych)

ze środków ministerialnych (m.in. FIO, ASOS)

z innych środków grantowych (np. Fundacji Batorego)

Czy w powyższych działaniach są działania ciągłe (np. prowadzenie placówek wsparcia, klubów seniora itp.):

<p>Liczba wolontariuszy, z jaką Państwo przeciętnie współpracują:</p>	<p>Główne źródła finansowania działalności organizacji:</p> <p><input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> składki członkowskie <input type="checkbox"/> darowizny</p> <p><input type="checkbox"/> projekty finansowe z Miasta Gdyni <input type="checkbox"/> odpisy podatkowe (1%)</p> <p><input type="checkbox"/> projekty grantowe <input type="checkbox"/> działalność statutowa odpłatna</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie)</p>	
<p><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań Gdynińskiego Centrum Organizacji Pozarządowych zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych.</p>		
<p>Data wypełnienia ankiety:</p>	<p>Pieczęć organizacji:</p>	<p>Podpis osoby wypełniającej:</p>

Załącznik nr 3 do Zarządzenia
Nr 1080/23/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 05 grudnia 2023 r.

.....
Data i pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam(y), że treść załączonego do oferty odpisu z rejestru*/wyciągu z ewidencji*/innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta*/ jest aktualna.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Zarządzenia
Nr 7080 /23/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 05 grudnia 2023 r.

.....
Data i pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO PRZEZ SPÓŁKI AKCYJNE, SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ORAZ KLUBY SPORTOWE BĘDĄCE SPÓŁKAMI DZIAŁAJĄCYMI NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY O SPORCIE Z DNIA 25 CZERWCA 2010 R.

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam(y), że prowadzi on działalność pożytku publicznego i nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 5 do Zarządzenia
Nr 4080 /23/VIII/S Prezydenta Miasta Gdyni
z dnia 05 grudnia 2023 r.

.....
Data i pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW,
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ORAZ
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIASTA GDYNI I GMINNYCH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz z zapłatą jakichkolwiek należności wobec Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Wykaz imienny dzieci i młodzieży - uczestników szkolenia sportowego

(w wykazie należy uwzględnić tylko dzieci i młodzież
zrzeszoną w podmiotach mających siedzibę w Gdyni lub zamieszkałych w Gdyni)

L.p.	Nazwisko i imię (w układzie alfabetycznym)	Rok urodzenia	Numer posiadanej licencji *
1	2	3	4

.....
Imiona i nazwiska oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symboli:
*Jeśli uczestnik szkolenia posiada ważną licencję lub inny dokument uprawniający do udziału we współzawodnictwie organizowanym przez związek sportowy danej dyscypliny sportu należy wpisać jego numer, jeśli nie posiada należy wpisać „nie posiada”

Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami

**Wykaz imienny kadry szkoleniowej
zaangażowanej przez organizację do sportowego szkolenia dzieci i młodzieży**

L.p.	Nazwisko i imię (w układzie alfabetycznym)	Kwalifikacje *
1	2	3

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symboli:

- * Należy załączyć także poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię dyplomu trenera, legitymacji instruktorskiej lub innych dokumentów świadczących o posiadanych uprawnieniach do realizacji zadania

Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami

**Harmonogram pozalekcyjnych zajęć w ramach sportowego szkolenia dzieci i młodzieży
 w okresie od do** *

L.p. 1	Nazwa grupy treningowej Określenie grupy ** 2	L.p. 3	Nazwisko i imię uczestników (w układzie alfabetycznym) 4	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia 5	Termin zajęć		Miejsce zajęć (dokładny adres) 8
					dzień(i) tygodnia 6	godzina od ... do... 7	

.....
 imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symboli:

- * Okres funkcjonowania harmonogramu zgodny z terminem realizacji zadania wskazanym w ofercie
- ** Należy podać kategorię wiekową (np. roczn. 91-junior mł.) i ew. startową (np.E1 w piłce nożnej ...itp.)

Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami.

**Plan startów w zawodach i rozgrywkach
w ramach sportowego szkolenia dzieci i młodzieży**

L.p.	Nazwa zawodów	Rodzaj zawodów *	Termin	Miejsce	Kategoria wiekowa uczestników **
1	2	3	4	5	6

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symboli:

* Należy użyć określeń właściwych dla danych zawodów - *na przykład*: mistrzowskie w ramach rozgrywek ...- podać jakich, np. zaliczane do Pucharu Polski, kwalifikacje, eliminacje do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży czy innych mistrzostw - podać jakich, towarzyskie, kontrolne itp..

** Należy użyć określeń właściwych dla danej dyscypliny na przykład: mini żak, żak, młodzik, kadet, junior młodszy, junior, młodzieżowiec oraz rocznik(i) urodzenia, można podać inne - na przykład: w piłce nożnej - klasa rozgrywkowa E1 grupa 2.... itp.

Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami.

**Wykaz osiągnięć w roku 2023
uzyskanych przez dzieci i młodzież - członków oferenta**

L.p	Nazwisko i imię	Zajęte miejsce	Nazwa zawodów	Miejsce zawodów	Termin zawodów (dzień, miesiąc, rok)
1	2	3	4	5	6

Łączna ilość punktów zdobytych w 2023 roku w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży: _____
pkt.*

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symbolu.*

Należy wpisać łączną ilość punktów wg danych opublikowanych na stronie Zespołu Sportu Młodzieżowego Instytutu Sportu w Warszawie

Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić na maszynie, komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami.