

ZARZĄDZENIE NR 444 /24/IX/A
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 20 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2025 roku

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572), art. 13 w zw. z art. 4 ust.1 pkt. 17 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz § 5 ust.3 pkt 1 Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi na rok 2025 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/270/24 Rady Miasta Gdyni z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy miasta Gdyni z organizacjami pozarządowymi zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” oraz „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2025 roku.

§ 2. 1. Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty należy składać w terminie i na zasadach określonych w załączniku do zarządzenia.

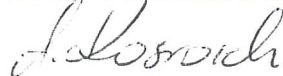
3. W ramach otwartego konkursu ofert będą dotowane zadania realizowane w okresie pomiędzy 01 marca 2025 roku a 31 grudnia 2025 roku.

§ 3. Przewidziana kwota na wsparcie realizacji zadań wskazanych w § 1 w 2025 roku objętych konkursem wynosi 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100) i zostanie pokryta ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta Gdyni na rok 2025 w dziale 926 rozdział 92605 § 2360.

§ 4. Wykonanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert, z wyłączeniem czynności wyraźnie zastrzeżonych w ustawie na rzecz innych podmiotów, powierza się Dyrektorowi Gdyńskiego Centrum Sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA GDYNI



Aleksandra Kosiorek

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań w zakresie: „Sportowego szkolenia dzieci i młodzieży” oraz „Organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” w 2025 roku.

I. Zamawiający.

Gmina Miasta Gdyni
Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54
81- 382 Gdynia

II. Organizator konkursu.

Podmiotem przygotowującym konkurs oraz wykonującym czynności z nim związane, z wyłączeniem czynności wyraźnie zastrzeżonych w ustawie na rzecz innych podmiotów, oraz uprawnionym do kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, jest:

Gdyńskie Centrum Sportu jednostka budżetowa w Gdyni
ul. Olimpijska 5/9
81- 538 Gdynia

III. Podstawa i forma konkursu.

Otwarty konkurs ofert przeprowadzony będzie na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 *ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

IV. Cele, rodzaje zadań, warunki oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w niniejszym konkursie oraz latach 2023 - 2024.

1. Cele zadania:

- 1) wpieranie działań służących rozwojowi sportu, poprzez sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu w formie cyklicznych treningów organizowanych w czasie wolnym od zajęć szkolnych, udział i organizację imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu wyszkolenia sportowego, poprzez udział w zorganizowanym współzawodnictwie na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 3) dążenie do zwiększenia liczebności dzieci i młodzieży uprawiających wybrane dyscypliny sportu.

2. W ramach niniejszego konkursu dotowane będą:

- 1) przedsięwzięcia przypadające na okres pomiędzy 01 marca 2025 roku a 31 grudnia 2025 roku w przedmiocie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży skierowane do dzieci i młodzieży zamieszkałych w Gdyni bądź zrzeszonych w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej mających siedzibę na terenie miasta Gdyni, w tym związana ze szkoleniem organizacja obozów i zgrupowań sportowych, zawodów i rozgrywek sportowych, w następujących dyscyplinach i podanym zakresie finansowym:
 - a) Gimnastyka artystyczna – 144.000 zł;
 - b) Judo – 325.000 zł;
 - c) Koszykówka – 370.000 zł;
 - d) Lekka atletyka – 204.000 zł;
 - e) Piłka nożna – 1.040.000 zł;
 - f) Piłka ręczna – 192.000 zł;
 - g) Piłka siatkowa – 195.000 zł;
 - h) Pływanie – 208.000 zł;
 - i) Rugby – 66.000 zł;
 - j) Sporty walki – 126.000 zł;
 - k) Strzelectwo sportowe - 60.000 zł;
 - l) Sztuki walki – 90.000 zł;
 - m) Żeglarstwo – 660.000 zł;
 - n) Pozostałe dyscypliny sportu – 240.000 zł;na łączną kwotę 3.920.000 zł.
- 2) przedsięwzięcia przypadające na okres pomiędzy 01 marca 2025 roku a 31 grudnia 2025 roku w przedmiocie organizacji imprez sportowych skierowanych w szczególności do gdyńskiej młodzieży i dzieci, na łączną kwotę 80.000 zł.
3. Kwoty przeznaczone na dotacje w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych mogą zostać podzielone i przyznane na dofinansowanie więcej niż jednej oferty.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Zmiany powyżej 30% oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej wymagają uprzedniej zgody Organizatora konkursu i aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty.
6. Nie dopuszcza się możliwości dokonania przesunięć z kosztów merytorycznych na administracyjne.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań i harmonogram.
8. W trakcie realizacji zadania w uzasadnionych przypadkach mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych w ofercie rezultatów zadania publicznego, w wymiarze nie przekraczającym zmniejszenia o więcej niż 20% zakładanych w ofercie.
9. W przypadku, gdy przyznana dotacja jest mniejsza od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji harmonogramu i kalkulacji kosztów oferty. Dopuszcza się nieznaczne zmiany zakresu rzeczowego zadania, jednak nie mogą one zmienić istoty zadania, a także nie może się zwiększyć procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania. Aktualizacji dokonuje się za pośrednictwem generatora www.witkac.pl.
10. Oferent przyjmujący do realizacji zadanie w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży zobowiązany jest do dokumentowania organizacji zajęć, w tym odnotowania każdorazowo obecności uczestników zajęć i przebiegu szkolenia w prowadzonym na bieżąco dzienniku zajęć i okazywania go na każde żądanie Organizatora konkursu. Przedmiotowy dziennik może być prowadzony w dowolnej formie np. papierowej, elektronicznej.

11. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
12. Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057) wraz z zestawieniem faktur/rachunków związanych z realizacją zadania w terminie 30 dni od dnia jego zakończenia ustalonego w umowie.
13. Sprawozdanie należy sporządzić w generatorze www.witkac.pl oraz dostarczyć w wersji papierowej wydrukowane z systemu wraz z potwierdzeniem złożenia sprawozdania podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń do siedziby Organizatora konkursu, tj. Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni (81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9.
14. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) podmioty, którym powierzona zostanie realizacja zadania zobowiązane będą do stosowania określonych w umowie warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
15. Na realizację zadań w zakresie sportowego szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacji imprez sportowych i związanych z nimi dotacji w latach 2023 i 2024 wydatkowana została kwota:
 - 1) 2.300.000 zł w 2023 roku, w tym na:
 - a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży łączna kwota 2.250.000 zł,
 - b) organizację konkretnych imprez sportowych łączna kwota 50.000 zł.
 - 2) 3.000.000 zł w 2024 roku, w tym:
 - a) sportowe szkolenie dzieci i młodzieży łączna kwota 2.912.500 zł,
 - b) organizację konkretnych imprez sportowych, łączna kwota 80.000 zł.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Oferty wraz z obowiązującymi załącznikami wskazanymi poniżej w ust. 2 i 3 należy składać za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl w terminie do dnia 13 stycznia 2025 r. do godziny 23:59:59.
2. Do oferty na realizację zadania: „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” należy załączyć następujące dokumenty (wymagany skan załączników po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących):
 - 1) ankietę Gdyńskiego Banku Danych,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, o których mowa w pkt 2 wystawionych wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów,
 - 5) oświadczenie o prowadzeniu działalności pożytku publicznego składane tylko przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz.U z 2010 r. poz. 127.857),

- 6) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 7) wykaz imienny dzieci i młodzieży - uczestników szkolenia sportowego, dotyczący dyscypliny sportu, której dotyczy oferta,
 - 8) wykaz imienny kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia dzieci i młodzieży wraz z dokumentami potwierdzającymi właściwe kwalifikacje tych osób,
 - 9) harmonogram pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych na okres realizacji zadania wskazany w ofercie,
 - 10) plan startów w zawodach i rozgrywkach, ze wskazaniem nazwy i rodzaju zawodów (rozgrywek), terminu i miejsca oraz kategorii wiekowej uczestników (tylko w przypadku wskazania w ofercie działań związanych z udziałem w zawodach i rozgrywkach),
 - 11) wykaz osiągnięć uzyskanych w 2024 roku w rywalizacji w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży wraz z podaniem ilości zdobytych punktów (tylko w przypadku ich uzyskania).
3. Do oferty na realizację zadania: „Organizacja imprezy sportowej dla dzieci i młodzieży w Gdyni” należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) ankietę Gdyńskiego Banku Danych,
 - 2) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne właściwe dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) w przypadku składania dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, o których mowa w pkt 2 wystawionych wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oświadczenie o aktualnej treści tych dokumentów,
 - 5) oświadczenie o prowadzeniu działalności pożytku publicznego składane tylko przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r,
 - 6) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 1 oraz 4-11 a także w ust. 3 pkt 1 oraz 4-6 stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
5. Po prawidłowym złożeniu oferty wraz z obowiązującymi załącznikami w generatorze, o którym mowa w ust. 1, należy w terminie do 14 stycznia 2025 r. do godziny 15:00, dostarczyć do siedziby Organizatora konkursu, tj. Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni (81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9 wygenerowane *Potwierdzenie złożenia oferty* podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Przy czym w przypadku składania

Potwierdzenia złożenia oferty za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do sekretariatu Gdyńskiego Centrum Sportu w Gdyni, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu przewoźnikowi. Poświadczenie złożenia dokumentu zostanie dokonane na *Potwierdzeniu złożenia oferty*, przy czym w przypadku złożenia go w ostatnim dniu wskazanego wyżej terminu wpisana zostanie również godzina wpłynięcia.

6. Organizator konkursu wezwie oferentów do uzupełnienia ofert niespełniających warunków formalnych, wyznaczając im termin na dokonanie uzupełnienia nie dłuższy niż 3 dni robocze. Wezwanie będzie dokonane pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie.

W przypadku nie uzupełnienia oferty w tym terminie oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający wezwie do uzupełnienia, o którym mowa w ust. 6 wyłącznie oferty zawierające braki formalne:

- 1) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta;
- 2) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
- 3) brak wymaganych załączników do oferty wskazanych w ogłoszeniu konkursowym w rozdziale V ust. 2 pkt od 1 do 10 oraz ust. 3 pkt od 1 do 6;
- 4) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.

VI. Zasady, kryteria i terminy opiniowania ofert.

1. Opiniowaniu podlegają wyłącznie poprawnie sporządzone oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie i niniejszym Ogłoszeniu, złożone wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie za pośrednictwem generatora ofert na stronie internetowej www.witkac.pl oraz złożone w wyznaczonym terminie w formie papierowej *Potwierdzenie złożenia oferty*, z uwzględnieniem uzupełnień, o których mowa w rozdziale V ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opiniowaniu nie podlegają oferty podmiotów, które do dnia upływu terminu do składania ofert nie rozliczyły się z Gminą Miasta Gdyni z dotacji uprzednio udzielonych, a których termin do rozliczenia już upłynął lub które zalegają z zapłatą wobec Gminy Miasta Gdyni lub gminnych jednostek organizacyjnych z innych tytułów, a także zalegają z płatnościami z tytułu podatków lub/i składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Kryteria brane pod uwagę przy wydawaniu opinii i przy ocenie oferty oraz przypisane im wartości punktowe (opinia i ocena dokonywana z uwzględnieniem analizy i oceny realizacji zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków):
 - 1) przy wyborze ofert na wsparcie realizacji zadania „Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży” będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (do 25 pkt), w tym między innymi:
 - znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania;
 - adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania;
 - promocja zadania i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów;
 - spójność, realność oraz szczegółowość oferty;
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych.

b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 25 punktów), w tym między innymi:

- racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja;
- spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania.

c) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (do 25 pkt).

d) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (do 25 punktów), w tym między innymi:

- diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania;
- spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów;
- atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania;
- doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
- wymiar i cykliczność pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych;
- liczba adresatów - uczestników szkolenia posiadających licencje lub inne dokumenty uprawniające do startu w zawodach organizowanych przez związki sportowe danej dyscypliny;
- planowany udział w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży oraz osiągnięcia sportowe z 2024 r., w tym ilość zdobytych punktów za wyniki uzyskane w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa dzieci i młodzieży.

2) Przy wyborze ofert na wsparcie realizacji zadania „Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży w Gdyni” będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisanymi do nich wartościami punktowymi:

a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (do 25 punktów), w tym między innymi:

- znajomość specyfiki lokalnej mającej znaczenie dla realizacji zadania;
- adekwatność metod i narzędzi rekrutacji beneficjentów zadania;
- promocja zadania i jej adekwatność do założeń oraz planowanych adresatów;
- spójność, realność oraz szczegółowość oferty;
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań publicznych.

b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (do 25 punktów), w tym między innymi:

- racjonalność, realność i adekwatność przyjętych kosztów zadania oraz ich prawidłowa kwalifikacja;
- spójność kosztów z planowanymi do realizacji działaniami oraz z planowanymi rezultatami zadania.

c) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (do 25 punktów).

d) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie (do 25 punktów), w tym między innymi:

- diagnoza sytuacji i potrzeb beneficjentów zadania;
- spójność oferty z dokonaną diagnozą potrzeb beneficjentów;
- atrakcyjność zakładanych form realizacji zadania;

- doświadczenie osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
 - atrakcyjność programowa, w tym: charakter i ranga zawodów oraz planowana liczba uczestników.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację podejmuje Prezydent Miasta po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
 5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 18 lutego 2025 roku.

VII. Zawarcie umowy.

Zarządzenie Prezydenta w sprawie rozstrzygnięcia konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy o wsparcie zadania publicznego w roku 2025. Umowy będą zawierane z wyłonionymi w wyniku konkursu oferentami w terminie wskazanym przez Gdyńskie Centrum Sportu.

VIII. Zastrzeżenia i uwagi.

1. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 3) zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) zakup środków trwałych,
 - 5) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 7) działalność polityczną lub religijną.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie stanowiły załączniki do oferty oraz w przypadku powzięcia wątpliwości co do aktualności danych zawartych w dokumentach potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, także odpisu z rejestru/wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów wystawionych z aktualną datą.
3. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Oferenta oraz osób wskazanych przez niego do kontaktu jest organizator konkursu Gdyńskie Centrum Sportu jednostka budżetowa w Gdyni, z którym można skontaktować się za pośrednictwem następującego adresu email: iod@gdyniasport.pl. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są przy ogłoszeniu konkursowym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Gdyni i na stronie miejskiego portalu internetowego www.gdynia.pl oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Gdyńskiego Centrum Sportu (informacja o przetwarzaniu danych osób reprezentujących oferenta – załącznik nr 1, informacja o przetwarzaniu danych osób wskazanych do kontaktu przez oferenta – załącznik nr 2).
4. Oferent, podając dane osobowe w związku ze składaną ofertą, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. dalej zwane RODO) i przekazuje je organizatorowi konkursu mając na uwadze zapisy wynikające z art. 6 ust. 1 i art. 13 RODO oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Gdyńskie Centrum Sportu, jako administrator danych, będzie przetwarzać przekazane dane osobowe zawarte w złożonych ofertach na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z

zakresu sportowego szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacji w Gdyni imprez sportowych oraz do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przez okres wynikający z realizacji zawartej umowy w związku z udziałem w konkursie i/lub zasad archiwizacji (tj. 10 lat). Administrator przekaze dane osobowe zawarte w ofercie jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa i zawartych umów (np. kontrole, służby, podmioty i osoby zaangażowane w opiniowanie oferty). Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą.

Z administratorem można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@gdyniasport.pl.

6. Prezydent Miasta Gdyni zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy *ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 - Informacja o przetwarzaniu danych osób reprezentujących oferenta;
- Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osób wskazanych do kontaktu przez oferenta;
- Załącznik nr 3 - wzór ankiety Gdyńskiego Banku Danych;
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o aktualnej treści odpisu z rejestru/wyciągu z ewidencji;
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o prowadzeniu działalności pożytku publicznego przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Załącznik nr 6 - wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, oraz należności na rzecz Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych;
- Załącznik nr 7 - wzór imiennego wykazu dzieci i młodzieży – uczestników szkolenia sportowego;
- Załącznik nr 8 - wzór wykazu imiennego kadry szkoleniowej zaangażowanej do szkolenia dzieci i młodzieży;
- Załącznik nr 9 - wzór harmonogramu pozalekcyjnych zajęć szkoleniowych;
- Załącznik nr 10 - wzór planu startów w zawodach i rozgrywkach;
- Załącznik nr 11- wzór wykazu osiągnięć sportowych.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdyńskie Centrum Sportu, zwane dalej: "**Administratorem**" z siedzibą w Gdyni (81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres: iod@gdyniasport.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w następujących celach na podstawie następujących przepisów RODO:
 - 1) związanym z przygotowaniem i realizacją zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
 - 2) w zakresie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (ocena oferty, zasady rachunkowości, dochodzenie roszczeń, windykacja, archiwizacja) na podstawie art.6 .ust.1 lit. c) RODO.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne, co wynika z oceny oferty, zapisów umowy i okresu jej realizacji oraz wykorzystywane przez okres co najmniej 10 lat od jej zakończenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa (przepisy podatkowe, dochodzenie roszczeń, windykacja, archiwizacja), mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Krajowa Administracja Skarbowa, służby, Urząd Miasta Gdyni z jednostkami, osoby oceniające ofertę).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do, państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. W przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W oparciu o uzyskane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem, iż spełnienie żądania nie stoi w sprzeczności z RODO oraz innymi przepisami prawa.

10. Podanie danych osobowych niezbędne do zawarcia i realizacji umowy; ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe. Źródłem niektórych danych osobowych mogą być również publiczne rejestry danych oraz strona internetowa.
11. Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych jest niezbędne do oceny oferty oraz zawarcia i realizacji umowy.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art.13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdyńskie Centrum Sportu, zwane dalej: "**Administratorem**" z siedzibą w Gdyni (81-538) przy ul. Olimpijskiej 5/9.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych, pisząc na adres: iod@gdyniasport.pl.
3. Pani/ Pana dane osobowe (tj. imię i nazwisko oraz dane kontaktowe) przetwarzane są:
 - 1) w celu realizacji określonych zadań Administratora,
 - 2) i/lub w celu zawarcia i realizacji umowy z podmiotem, który reprezentujesz
 - 3) i/lub w celu kontaktowania się z przedstawicielami podmiotów, z którymi Administrator pozostaje w określonych relacjach i wypełnienia określonych obowiązków prawnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i/lub c) RODO.
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż jest to konieczne, co wynika z oceny oferty, z zapisów umowy i okresu jej realizacji oraz wykorzystywane przez okres co najmniej 10 lat od jej zakończenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa (przepisy podatkowe, dochodzenie roszczeń, windykacja, archiwizacja), mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
6. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa czy umów (np. Krajowa Administracja Skarbowa, służby, Urząd Miasta Gdyni z jednostkami, osoby oceniające ofertę).
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W przypadku podejrzenia nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o uzyskane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia

sprzeciwu, pod warunkiem, iż spełnienie żądania nie stoi w sprzeczności z RODO oraz innymi przepisami prawa.

11. Pani/ Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pani/ Pana lub bezpośrednio od podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji celu.

*Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

**Gdyńskie Centrum Organizacji Pozarządowych ul. 3 Maja 27-31; 81-364 Gdynia tel./fax
621 80 98, e-mail: kontakt@gdyniapozarzadowa.pl**

Gdyński Bank Danych III sektor

Numer w banku danych: *(wypełnia GCOP)*

Data wpływu: *(wypełnia GCOP)*

Pełna nazwa organizacji zgodna z KRS lub innym rejestrem:

.....

Dane teleadresowe organizacji: Tel:, Fax:.....

Dane kontaktowe organizacji: Strona internetowa:.....

Adres email:.....

Adres siedziby (kod, miasto, ulica):.....

.....

Adres korespondencyjny (kod, miasto, ulica):.....

.....

Numer KRS lub innego rejestru:

Data rejestracji:

Zasięg działania: miejski, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy¹

**W przypadku prowadzenia regularnych działań w gdyńskich dzielnicach prosimy o ich
wskazanie (maksymalnie 5 np. Chylonia, Witomino):**

.....

Osoba kierująca organizacją: (Funkcja, imię i nazwisko).....

.....

Telefon i adres email osoby kierującej organizacją: (tylko do wiadomości GCOP)

.....

.....

Status prawny organizacji: Stowarzyszenie, fundacja, grupa nieformalna, stowarzyszenie
kultury fizycznej, stowarzyszenie zwykłe, organizacja kościelna, spółdzielnia socjalna, klub
seniora²

inny:.....

¹ Odpowiednie podkreślić

² Odpowiednie podkreślić a w przypadku innego proszę wpisać

Status organizacji pożytku publicznego: (posiada, nie posiada, w trakcie rejestracji)³

Sposób reprezentacji organizacji: (jednoosobowo, co najmniej dwuosobowo)³

Podstawowy zakres działalności³

- a) zdrowie, osoby niepełnosprawne,
- b) pomoc społeczna, profilaktyka uzależnień, aktywność zawodowa
- c) seniorzy, kombatanci
- d) ochrona środowiska, turystyka, sport i rekreacja
- e) kultura, tradycja i sztuka
- f) dzieci i młodzież, edukacja

Słowa kluczowe opisujące działalność organizacji (doprecyzowujące zaznaczone powyżej grupy, maksymalnie 10) np: teatr, rowery, taniec, gimnastyka, terapia.

.....
.....

W jakim obszarze chcielibyście Państwo współpracować z Gdyńskim Centrum Organizacji Pozarządowych (można podkreślić wiele):

- a) wykorzystywanie przestrzeni biurowej GCOP
- b) wykorzystywanie adresu korespondencyjnego GCOP
- c) konsultacje prawne, księgowość, organizacyjne
- d) szkolenia z zakresu komunikacji i wizerunku
- e) uczestnictwo w Kampanii 1% (dla OPP)
- f) otrzymywanie wiadomości o konkursach grantowych
- g) współpraca z sektorem biznesowym
- h) szkolenie z zakresu pozyskiwania funduszy
- i) udział w Gdyńskiej Strefie Pozarządowej
- j) doradztwo w zakresie opracowywania wniosków grantowych
- k) pomoc w poszukiwaniu partnerów projektowych
- l) pomoc w poszukiwaniu wolontariuszy do projektów i działań
- m) udział w szkoleniach specjalistycznych
- n) udział w spotkaniach integracyjnych III sektora
- o) udział w spotkaniach liderów organizacji
- p) uczestniczenie w strefach pozarządowych podczas wydarzeń miejskich
- q) inne propozycje (jakie)

.....

³ Prosimy o podkreślenie jednej, najbardziej pasującej kategorii

Chcąc jak najlepiej dopasować ofertę Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych będziemy wdzięczni, jeżeli wskażą Państwo najważniejsze realizowane projekty w ostatnim czasie:

.....
.....

1. Czy w powyższych działaniach są takie, które były dofinansowane:

a. ze środków Urzędu Miasta Gdyni (dotacje celowe, miejskie konkursy dla organizacji pozarządowych)

.....

b. ze środków ministerialnych (m.in. FIO, ASOS)

.....

c. z innych środków grantowych (np. Fundacji Batorego)

.....

2. Czy w powyższych działaniach są działania ciągłe (np. prowadzenie placówek wsparcia, klubów seniora itp.):

.....

.....

Liczba wolontariuszy, z jaką Państwo przeciętnie współpracują:

Główne źródła finansowania działalności organizacji⁴:

a) Działalność gospodarcza

b) Składki członkowskie

c) Darowizny

d) Projekty finansowane z Miasta Gdyni

e) Odpisy podatkowe (1,5 %)

f) Projekty grantowe

g) Działalność statutowa, odpłatna

h) Inne(jakie):

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ankiecie dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań Gdyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

**Data wypełnienia ankiety
wypełniającej**

Pieczęć organizacji

Podpis

osoby

.....

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
Oświadczenie
o aktualnej treści odpisu
z rejestru/wyciągu z ewidencji

.....

Data i pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam(y), że treść załączonego do oferty odpisu z rejestru*/wyciągu z ewidencji*/innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta*/ jest aktualna.

.....

imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia
Oświadczenie
o prowadzeniu działalności pożytku publicznego
przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....
Data i pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE

O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO PRZEZ SPÓŁKI AKCYJNE, SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ ORAZ KLUBY SPORTOWE BĘDĄCE SPÓŁKAMI DZIAŁAJĄCYMI NA PODSTAWIE PRZEPISÓW USTAWY O SPORCIE Z DNIA 25 CZERWCA 2010 R.

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam(y), że prowadzi on działalność pożytku publicznego i nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia
Oświadczenie
o niezaleganiu z opłacaniem podatków,
składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
oraz należności na rzecz Gminy Miasta Gdyni
i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
Data i pieczęć oferenta

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW,
SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE LUB ZDROWOTNE ORAZ
NALEŻNOŚCI NA RZECZ GMINY MIASTA GDYNI I GMINNYCH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH**

Niniejszym w imieniu Oferenta oświadczam, że nie zalega on z opłaceniem podatków,
składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz z zapłatą jakichkolwiek należności
wobec Gminy Miasta Gdyni i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symboli:

*Jeśli uczestnik szkolenia posiada ważną licencję lub inny dokument uprawniający do udziału we współzawodnictwie organizowanym przez związek sportowy danej dyscypliny sportu należy wpisać jego numer, jeśli nie posiada należy wpisać „nie posiada”

Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić komputerowo lub ręcznie wielkimi, drukowanymi literami

Harmonogram pozalekcyjnych zajęć w ramach sportowego szkolenia dzieci i młodzieży
w okresie od do *

L.p.	Nazwa grupy treningowej Określenie grupy **	L.p.	Nazwisko i imię uczestników- (w układzie alfabetycznym)	Nazwisko i imię osoby prowadzącej zajęcia	Termin zajęć		Miejsce zajęć (dokładny adres)
					dzień(i) tygodnia	godzina od ... do...	
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symboli:

- * Okres funkcjonowania harmonogramu zgodny z terminem realizacji zadania wskazanym w ofercie
Należy podać kategorię wiekową (np. roczn. 91-junior mł.) i ewent.startową (np. E1 w piłce nożnej ...itp.)

**
Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami.

**Plan startów w zawodach i rozgrywkach
w ramach sportowego szkolenia dzieci i młodzieży**

L.p.	Nazwa zawodów	Rodzaj zawodów *	Termin	Miejsce	Kategoria wiekowa uczestników **
1	2	3	4	5	6

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oznaczenie symboli:

* Należy użyć określeń właściwych dla danych zawodów - *na przykład*: mistrzowskie w ramach rozgrywek ...- podać jakich, np. zaliczane do Pucharu Polski, kwalifikacje, eliminacje do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży czy innych mistrzostw - podać jakich, towarzyskie, kontrolne itp..

** Należy użyć określeń właściwych dla danej dyscypliny na przykład: miniżak, żak, młodzik, kadet, junior młodszy, junior, młodzieżowiec oraz rocznik(i) urodzenia, można podać inne - na przykład: w piłce nożnej - klasa rozgrywkowa E1 grupa 2.... itp.

Tabelę wg powyższego wzoru należy wypełnić komputerowo lub ręcznie drukowanymi literami.

